Приложение № 2

к муниципальной программе

" Совершенствование муниципального управления и

повышение инвестиционной привлекательности

муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы»

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход**

**и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет  2019 | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Итого за период реализации |
| Цели Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | |
| Задача 1.  Обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский; обеспечение единого порядка работы с документами; обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей; обеспечение подготовки к переводу и перевода администрации района на работу в условиях военного времени; обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращение коррупции; обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 1.2 | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. | Кол-во организаций | 2021-2023гг. | 33 | 34 | 34 | 35 | 103 |
| 1.4 | Отсутствие пакетов документов на оформление субсидий сельхозпроизводителям, рассмотренных с нарушением сроков, установленных Порядками предоставления субсидий. | Единица | 2021-2023гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных мероприятий по подготовке администрации муниципального района Сергиевский и переводу экономики района на работу в условиях военного времени в соответствии с утвержденными планами мобилизационной подготовки. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 1.7. | Отсутствие поступивших административных материалов и жалоб, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством. | Единица | 2021-2023гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Доля открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов. | % | 2021-2023гг. | 56 | 58 | 60 | 65 | 183 |
| Задача 2.  Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования. | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество проведенных аукционов и торгов в рамках прогнозного плана приватизации, результаты которых были опротестованы контролирующими органами. | Единица | 2021-2023гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Исполнение плана-графика проверок муниципального земельного контроля. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 3.  Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский; обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений. | | | | | | | | |
| 3.1. | Кол-во пользователей, подключенных к системе электронного документооборота «Лотус». | Единица | 2021-2023гг. | 117 | 120 | 123 | 125 | 368 |
| 3.2. | Доля своевременно направленных для опубликования нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.3. | Количество подготовленных и направленных главе администрации муниципального района Сергиевский аналитических справок социально-экономического развития района (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). | Единица | 2021-2023гг. | 13 | 13 | 13 | 13 | 39 |
| 3.4. | Обеспечение выполнения мероприятий (Собрания граждан) для информирования, обсуждения вопросов местного значения и принятия общественно-значимых решений. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.5. | Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов. | 1-Да/0-Нет | 2021-2023гг. | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 3.6. | Отсутствие обращений граждан в ОМС района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательство. | Единица | 2021-2023гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7. | Доля организованных мероприятий от запланированных. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.8. | Отсутствие ходатайств на награждение наградами администрации муниципального района Сергиевский, рассмотренных с нарушением установленных сроков. | Единица | 2021-2023гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.9. | Доля освященных в районных СМИ мероприятий, направленных на создание положительного имиджа и инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 4.  Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | |
| 4.1. | Среднее время ожидания в очереди  при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных муниципальных услуг. | Минута | 2021-2023гг. | 8,29 | 8 | 8 | 7 | 23 |
| Задача 5.  Обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский; обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий. | | | | | | | | |
| 5.1. | Доля действующих муниципальных зданий и сооружений школьного и дошкольного образования, соответствующих правилам и нормам производственной санитарии. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 6.  Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 7.  Обеспечение учреждений бухгалтерским (бюджетным) учетом на договорной основе. | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение учреждений ведением бухгалтерского (бюджетного) учета на договорной основе. | % | 2021-2023гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |